|  |
| --- |
| **Use su logo o membrete aquí o incluya el nombre de su organización o entidad** |

**CARTA DE COMPROMISO PRESENTACIÓN DEL PROYECTO O INICIATIVA**

Ciudad, día de mes de año

Señores

**P.A. FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR**

Ciudad

**Asunto:** Carta de Compromiso de presentación del (proyecto o iniciativa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del proyecto o iniciativa)

El/la *nombre del proponente* , con NIT No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de proponente del proyecto, habiendo revisado cuidadosamente el Manual para la Destinación de Recursos y Presentación de Proyectos del P.A. Fondo Nacional de Turismo – FONTUR, se permite(n) presentar el (proyecto o iniciativa, nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Para este efecto declaramos:

1. Que no nos hallamos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución y/o en las leyes vigentes.
2. Que nunca se nos ha declarado incumplimiento contractual por parte del P.A. FONTUR (si aplica).
3. Que nos comprometemos a aportar los recursos correspondientes a la contrapartida establecida en el proyecto aprobado por el Comité Directivo de P.A. FONTUR y a entregar el informe de ejecución una vez finalicen las actividades.
4. Que no estamos inmersos en sanciones que nos impidan presentar proyectos ante el P.A. FONTUR.
5. Que nos comprometemos a cumplir con las condiciones estipuladas en el Manual para la Destinación de Recursos y Presentación de Proyectos de FONTUR vigente.
6. Que garantizamos que el territorio y la comunidad beneficiaria del proyecto conocen su alcance e impacto del proyecto.
7. Que no adelantamos ni tenemos contratos vigentes con terceros, públicos o privados, para el mismo objeto del proyecto.

Ahora bien, en virtud de los principios de cooperación y coordinación, cumpliremos con los siguientes compromisos y actividades enunciativas para el éxito del proyecto, de manera que estos esfuerzos se representen en el desarrollo turístico y bienestar para la comunidad:

1. Coordinar, facilitar y gestionar el ingreso al territorio, del equipo o contratista designado por el P.A. FONTUR para la ejecución de las actividades del proyecto.
2. Coadyuvar en la realización de socializaciones y/o reuniones con la comunidad beneficiaria necesarias para su ejecución (si aplica).
3. Facilitar y suministrar al P.A. FONTUR toda la información requerida para la ejecución del proyecto, previo al inicio del proceso contractual derivado que se adelante.
4. Realizar los trámites necesarios ante entidades y autoridades competentes exigidos para el desarrollo del proyecto (si aplica).
5. Ejecutarlas obras adicionales, no contempladas en el alcance del proyecto aprobado, que resulten necesarias para la funcionalidad de este. (aplica solo para proyectos de infraestructura.

Así mismo, de manera voluntaria y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Manual para la Destinación de Recursos y Presentación de Proyectos del P.A. FONTUR, nos comprometemos a contribuir en la ejecución del proyecto. En el evento en que este sea retirado sin justa causa, después de celebrado o adjudicado el contrato derivado del proceso de contratación, asumiremos los perjuicios ocasionados al P.A. Fondo Nacional de Turismo – FONTUR por este hecho.

El presente (proyecto o iniciativa) consta de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_folios debidamente numerados.

Cordialmente,

Nombre Proponente:

NIT:

Nombre y firma del representante legal:

CC:

Dirección, ciudad:

Teléfono, fax, correo electrónico.